



# FORMULAIRE

## DEMANDE DE VISITE DE LA PRESIDENCE DE POLYNESIE FRANCAISE

NUMERO : ...../ SAS / PRO  
*Cadre réservé à la cellule du Protocole*

Formulaire à remplir et à renvoyer par mail à l'adresse ([protocole@presidence.pf](mailto:protocole@presidence.pf))

**Nom de l'organisme/ groupe** : .....

M.  Mme  Mlle  .....

N° téléphone : .....

N° GSM : .....

E-mail : .....

**Date et heure souhaitée pour la visite\*** :

Lundi :                   Mardi :                   Jeudi :                   Vendredi :

Matin :  Après-midi :                   Date : .....

*\*(Les visites de la Présidence s'effectuent **le mardi, le jeudi et le vendredi à 10h30 en matinée et à 14h00 en après-midi, et le lundi uniquement en après-midi sauf exception.** Ces horaires sont susceptibles de changer suivant l'agenda de la Présidence).*

**Nombre de visiteurs** (à préciser) : .....

Tranche d'âge des visiteurs : de ..... à ..... ans

Langue (*cocher la case correspondante*) :

Français           Anglais           Tahitien

Informations complémentaires concernant les visiteurs (personnes âgées, à mobilité réduite...) et les points importants à aborder ou à développer (optionnel) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : .....

Signature :

**Important** : La cellule du Protocole se réserve le droit d'annuler ou de reporter la date de la visite en cas d'imprévus ou d'événements supplémentaires ajoutés à l'agenda de la Présidence.

Dès réception de votre demande, un courrier de réponse vous sera envoyé, par mail, et dans lequel seront indiquées la date et l'heure de la visite.

Nous vous saurions gré de respecter les consignes suivantes : tenue correcte exigée, discrétion, respect des horaires, respect des lieux.

Merci de votre attention.